

.....
Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna– dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik nr 2

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹ ucznia spoza obwodu szkoły

I- Dane osobowe dziecka i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka											
2.	Data urodzenia dziecka i miejsce											
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka ³	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

¹ Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.**

⁵ Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły ⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹⁾ 4
1.	Dziecko, które uczęszczało do tego samego oddziału przedszkolnego w szkole.	Oświadczenie, że dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole wybranej.	
2.	Dziecko jednego z rodziców pracujących w niedalekiej odległości od szkoły lub w placówkach/zakładach pracy na terenie gminy.	Oświadczenie, że jeden z rodziców pracuje w niedalekiej odległości od szkoły lub w placówkach oświatowych/zakładach pracy na terenie gminy.	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuowało lub kontynuuje naukę w szkole.	Oświadczenie, że rodzeństwo dziecka kontynuowało lub kontynuuje naukę w szkole wybranej.	
4.	Dziecko absolwenta tej szkoły.	Oświadczenie, że jeden z rodziców dziecka uczęszczał do szkoły wybranej.	
5.	Dziecko zamieszkałe w niedalekiej odległości od szkoły dla, którego wybrana szkoła jest położona najbliżej.	Oświadczenie o zamieszkiwaniu w niedalekiej odległości od szkoły wybranej.	
6.	Dziecko, którego dziadkowie zamieszkują na terenie gminy i nim się opiekują	Oświadczenie, że dziadkowie zamieszkują na terenie gminy i opiekują się wnukiem/ wnuczką	

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁸
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do szkoły oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców dziecka

⁶ Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły.

⁷ Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

⁸ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.